Santiago de Cali, 17 de julio de 2025

Doctora
DEISY GIL CAJIAO
Directora Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas (E) - Departamento Valle Del Cauca
Ciudad

Respetada Doctora,

Comedidamente, presento a usted la necesidad para realizar la contratación de un Contador Público para desarrollar actividades inherentes a la gestión del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas para el fortalecimiento de las finanzas públicas del Departamento del Valle del Cauca.

Objeto:

Prestar Servicios Profesionales como Contador Público en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas – Subdirección de Contaduria del Departamento del Valle del Cauca.

Alcance Del Objeto:

1. Prestar apoyo en la revisión de la causación de las cuentas por pagar asignadas de Proveedores en general y de los Prestadores de Servicio.

2. Diligenciar el formato de devolución de documentos cuando se presente inconsistencia en el trámite de la cuenta por pagar.

3. Apoyar en la actualización de normas contables, a los servidores públicos de la subdirección y de las demás subdirecciones, sobre temas que así lo requieran.

4. Acoger y aplicar las disposiciones sobre gestión de Calidad del proceso M7-P3.

5. Apoyo y participación en el proceso de aplicación de Normas Internacionales de Contabilidad del sector Público (NICSP) y su marco normativo (resolución 533 de 2015 y disposiciones complementarias).

6. Prestar apoyo en el registro y conciliación de cuentas bancarias del Sistema General de Participación (SGP), SALUD, entre otras asignadas.

7. Atender las sugerencias que la Subdirección de Contaduría y el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca consideren convenientes y pertinentes y que tengan relación directa o indirecta con el objeto del contrato.

8.Apoyar al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas para mantener y operar los procesos y procedimientos que se requieren para dar cumplimiento a los requisitos establecidos por las normas NTC-ISO 9001:2015, NTC-ISO 14001:2015 Sistema de Gestión Ambiental y Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

9.Cumplir con las políticas y objetivos ambientales implementadas en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.

10.Apoyar al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas en la gestión de residuos en toda la cadena de suministro y asegurar que estos, se manejen de manera responsable dando cumplimiento al programa de manejo de residuos.

11.Apoyar al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas para implementar los controles operacionales de los procesos y su mejora continua, que permitan garantizar el cumplimiento de los requisitos ambientales y minimizar los impactos negativos en el medio ambiente.

12.Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

13.Apoyar en la difusión de la información oficial que la Entidad Territorial divulgue en materia de política fiscal, financiera y de la ejecución del Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma 2024-2027", y que por su naturaleza es de interés para los contribuyentes y la comunidad en general a través de los diferentes mecanismos de promoción, incluyendo redes sociales.

Cordialmente,

YAMILE HERNANDEZ CORTES
Subdir. de Contaduría
Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas
Departamento Valle del Cauca.

Proyectó: Dra. Luisa Fernanda Angulo Agudelo - Abogada Contratista DAHFP
Revisó y Aprobó. Dr. Daniel Robinson Santos Cuevas – Subdirector Técnico Jurídico DAHFP